

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

министерства физической

культуры и спорта

Астраханской области

от 31.12.2015 № 189-р

Государственное задание

государственному бюджетному учреждению

Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва

им. В.А. Гладченко»

на 2016 год

Часть 1.

Раздел 1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта

1. Наименование государственной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта

2. Потребители государственной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  2014 | текущий финансовый  год  2015 | очередной финансовый  год  2016 | первый год планового периода  2017 | второй  год планового периода  2018 |
| 1. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства (ССМ) и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) | процент | лица, проходящие спортивную подготовку на этапе ССМ и зачисленные на этап ВСМ / число лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе ССМ фактическая \*100 | - | - | - | - | - | Приказы о зачислении |
| 2. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства (ССМ) и получивших разряды (звания) по результатам года | процент | лица, проходящие спортивную подготовку на этапе ССМ и получившие разряды (звания) по результатам года / число лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе ССМ фактическая \*100 | - | - | 20 | - | - | Приказы о присвоении разрядов |
| 3. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации (СС)) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ) | процент | лица, проходящие спортивную подготовку на этапе СС и зачисленные на этап ССМ / число лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе СС фактическая \*100 | - | - | 13 | - | - | Приказы о зачислении |
| 4. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этапе спортивной сециализации (СС)) и получивших разряды по результатам года | процент | лица, проходящие спортивную подготовку на этапе СС и получившие разряды по результатам года / число лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе СС фактическая \*100 | - | - | 70 | - | - | Приказы о присвоении разрядов |
| 5. Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки (НП) и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации (СС)) | процент | лица, проходящие спортивную подготовку на этапе НП и зачисленные на этап СС / число лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе НП фактическая \*100 | - | - | 30 | - | - | Приказы о зачислении |
| 6.Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки (НП) и получивших разряды по результатам года | процент | лица, проходящие спортивную подготовку на этапе НП и получившие разряды по результатам года / число лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе НП фактическая \*100 | - | - | 50 | - | - | Приказы о присвоении разрядов |
| 7. Выполнение государственного задания в полном объеме | процент | число лиц, прошедших спортивную подготовку фактическое / число лиц, прошедших спортивную подготовку плановое \*100 | - | - | 95 | - | - | Журнал учета занятий |

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объёма  государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год  2014 | очередной  финансовый  год  2015 | очередной  финансовый  год  2016 | первый  год  планового  периода  2017 | второй  год  планового  периода  2018 |
| 1.Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки: | чел | **-** | **-** | **584** | - | - | Приказы о зачислении |
| *из них по виду спорта:*  - **гандбол**,  *в том числе:* | чел | **-** | **-** | **584** | - | - |
| этап начальной подготовки | **-** | **-** | 270 | - | - |
| тренировочный этап (этап спортивной специализации) | **-** | **-** | 244 | - | - |
| этапе совершенствования спортивного мастерства | - | - | 70 | - | - |

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 04.12.2007 №  329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказ Минспорта России от 30.08.2013 № 679 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта гандбол»;

- Закон Астраханской области от 25.11.2010 № 66/2010-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования физической культуры и спорта в Астраханской области»;

- постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 30.06.2015 № 12-п «О Порядке формирования и обеспечения спортивных сборных команд Астраханской области»;

- постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 29.04.2015 № 7-п «Об утверждении Порядка формирования Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области и Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Астраханской области».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Средства массовой информации, наглядная агитация | Дата, время и место проведения мероприятий. | Периодически, при проведении мероприятий. |
| Официальный сайт министерства физической культуры и спорта Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  http://minsport.astrobl.ru/ | Дата, время и место проведения мероприятий. Рекламные проспекты. | Периодически. |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами, в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

Государственные услуги оказываются бесплатно.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

5.2. Государственный орган, устанавливающий цены (тарифы):

5.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

осуществляется в соответствии с:

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 639-П «Об утверждении Порядка организации контроля главными распорядителями средств бюджета Астраханской области за исполнением государственного задания государственными учреждениями Астраханской области»;

- постановлением Правительства Астраханской области от 21.02.2011 № 33-П «О Порядке осуществления контроля за деятельностью государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений Астраханской области»;

- распоряжением министерства спорта и туризма Астраханской области от 22.10.2013 № 170-р «О мониторинге оказания государственных услуг и формировании планов по решению выявленных проблем в работе государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Астраханской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Астраханской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
| 1. Предварительный контроль | 1 раз в год.  До совершения финансовых операций на стадии составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, формирования и утверждения государственного задания, договорных соглашений. | министерство физической культуры и спорта Астраханской области |
| 2. Текущий контроль | На реже 2 раз в год.  Осуществляется в процессе исполнения бюджета Астраханской области путем анализа оперативных данных текущей отчетности о выполнении государственных заданий, данных об использовании бюджетных средств, при согласовании или одобрении сделок. | министерство физической культуры и спорта Астраханской области |

Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:

- невозможность достижения установленных показателей качества услуги;

- установление факта нецелевого использования, предоставленной субсидии;

- неоказания услуги по вине учреждения.

Прекращение задания осуществляется путем расторжения соглашения на предоставление субсидии. При расторжении соглашения сумма не использованных и (или) использованных не по целевому назначению средств субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области.

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги | Единица  измерения | Значения показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги, утвержденных в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги, за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги, утвержденных в государственном задании на отчетный финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- не позднее 1 мая текущего финансового года учреждение представляет в министерство отчет об исполнении государственного задания по форме 7.1 за первый квартал текущего финансового года;

- не позднее 1 августа текущего финансового года учреждение представляет в министерство отчет об исполнении государственного задания по форме 7.1 за первое полугодие текущего финансового года;

- не позднее 1 ноября текущего финансового года учреждение представляет в министерство отчет об исполнении государственного задания по форме 7.1 за 9 месяцев текущего финансового года;

- не позднее 20 января года, следующего за отчетным, учреждение представляет в министерство годовой отчет об исполнении государственного задания по форме 7.1;

- не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, учреждение опубликовывает отчет о своей деятельности в официальном сайте учреждения.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Одновременно с отчетом по форме 7.1 учреждение представляет в министерство документы, подтверждающие оказание услуг в заявленных объемах;

Министерство, с целью осуществления контроля за достоверностью представленных сведений, соответствия фактически оказанных услуг объемам, указанным в задании, расходов на содержание имущества и установления целевого использования средств субсидии, вправе проводить проверку с участием независимого аудитора.

Учреждение по требованию министерства представляет отчеты и иную оперативную информацию в установленные министерством сроки.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Условия обслуживания потребителей должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды. Спортивное оборудование, снаряжения и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании спортивных услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

При оказании спортивных услуг следует соблюдать требования:

- пожарной безопасности по ГОСТ 12.4.004;

- санитарно-гигиенических норм;

- медицинского обеспечения;

- профилактики и предупреждения травматизма;

- соответствие СНиПам и требованиям по технике безопасности.

Исполнители услуг должны осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Обслуживающий персонал должен обеспечить безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества при оказании услуги, а также уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия и т.д.).

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- ППБ-0-148-87 Правила пожарной безопасности для спортивных сооружений;

- СНиП 11-07-85 Физкультурно-спортивные сооружения;

- СНиП 10-01-94 Система нормативных документов в строительстве;

- ВСН 46-86 Спортивные и физкультурно-спортивные сооружения;

- СНиП 2.08.02-89 Общественные здания и сооружения. Раздел: «Здания и сооружения физкультурные и спортивные»

- СНиП 2.09.04-95 Административные и бытовые здания. Раздел «Физкультурно-спортивные здания и сооружения»;

- ВСН 1-73 Нормы электрического освещения спортивных сооружений.

Часть 2.

Раздел 1. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях

1. Наименование государственной работы: Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  2014 | текущий финансовый  год  2015 | очередной финансовый  год  2016 | первый год планового периода  2017 | второй  год планового периода  2018 |
| Фактическое количество мероприятий относительно запланированного показателя | процент | Фактическое количество проведенных мероприятий/ запланированное количество мероприятий \*100 | - | - | 95 | - | - | Протокол участия, план мероприятий |

2.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объёма  государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год  2014 | очередной  финансовый  год  2015 | очередной  финансовый  год  2016 | первый  год  планового  периода  2017 | второй  год  планового  периода  2018 |
| Количество мероприятий | штука | **-** | **-** | **16** | - | - | Протокол участия |
| *из них:*  - всероссийские | штука | **-** | **-** | 16 | - | - |

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Осуществляется в соответствии с:

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 639-П «Об утверждении Порядка организации контроля главными распорядителями средств бюджета Астраханской области за исполнением государственного задания государственными учреждениями Астраханской области»;

- постановлением Правительства Астраханской области от 21.02.2011 № 33-П «О Порядке осуществления контроля за деятельностью государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений Астраханской области»;

- распоряжением министерства спорта и туризма Астраханской области от 22.10.2013 № 170-р «О мониторинге оказания государственных услуг и формировании планов по решению выявленных проблем в работе государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и туризма Астраханской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Астраханской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
| 1. Предварительный контроль | 1 раз в год.  До совершения финансовых операций на стадии составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, формирования и утверждения государственного задания, договорных соглашений. | министерство физической культуры и спорта Астраханской области |
| 2. Текущий контроль | На реже 3 раз в год.  Осуществляется в процессе исполнения бюджета Астраханской области путем анализа оперативных данных текущей отчетности о выполнении государственных заданий, данных об использовании бюджетных средств, при согласовании или одобрении сделок. | министерство физической культуры и спорта Астраханской области |

Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:

- невозможность достижения установленных показателей качества услуги;

- установление факта нецелевого использования, предоставленной субсидии;

- невыполнения работ по вине государственного учреждения Астраханской области.

Прекращение задания осуществляется путем расторжения соглашения на предоставление субсидии. При расторжении соглашения сумма не использованных и (или) использованных не по целевому назначению средств субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области.

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

4.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- не позднее 1 мая текущего финансового года учреждение представляет в министерство отчет об исполнении государственного задания по форме 5.1 за первый квартал текущего финансового года;

- не позднее 1 августа текущего финансового года учреждение представляет в министерство отчет об исполнении государственного задания по форме 4.1 за первое полугодие текущего финансового года;

- не позднее 1 ноября текущего финансового года учреждение представляет в министерство отчет об исполнении государственного задания по форме 4.1 за 9 месяцев текущего финансового года;

- не позднее 20 января года, следующего за отчетным, учреждение представляет в министерство годовой отчет об исполнении государственного задания по форме 4.1.;

- не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, учреждение опубликовывает отчет о своей деятельности в официальном сайте учреждения.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Одновременно с отчетом по форме 4.1 учреждение представляет в министерство документы, подтверждающие выполнение работ в заявленных объемах.

Министерство, с целью осуществления контроля за достоверностью представленных сведений, соответствия фактически выполненных работ объемам, указанным в задании, расходов на содержание имущества и установления целевого использования средств субсидии, вправе проводить проверку с участием независимого аудитора.

Учреждение по требованию министерства представляет отчеты и иную оперативную информацию в установленные министерством сроки.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Условия обслуживания потребителей должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды. Спортивное оборудование, снаряжения и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании спортивных услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

При оказании спортивных услуг следует соблюдать требования:

- пожарной безопасности по ГОСТ 12.4.004;

- санитарно-гигиенических норм;

- медицинского обеспечения;

- профилактики и предупреждения травматизма;

- соответствие СНиПам и требованиям по технике безопасности.

Исполнители услуг должны осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Обслуживающий персонал должен обеспечить безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества при оказании услуги, а также уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия и т.д.).

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 21.12. 94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- ППБ-0-148-87 Правила пожарной безопасности для спортивных сооружений;

- СНиП 11-07-85 Физкультурно-спортивные сооружения;

- СНиП 10-01-94 Система нормативных документов в строительстве;

- ВСН 46-86 Спортивные и физкультурно-спортивные сооружения;

- СНиП 2.08.02-89 Общественные здания и сооружения. Раздел: «Здания и сооружения физкультурные и спортивные»

- СНиП 2.09.04-95 Административные и бытовые здания. Раздел «Физкультурно-спортивные здания и сооружения»;

- ВСН 1-73 Нормы электрического освещения спортивных сооружений.

Раздел 2.Участие в организации официальных спортивных мероприятий

1. Наименование государственной работы: участие в организации официальных спортивных мероприятий

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  2014 | текущий финансовый  год  2015 | очередной финансовый  год  2016 | первый год планового периода  2017 | второй  год планового периода  2018 |
| 1.Наличие обоснованных жалоб | единица | не более | - | - | 1 | - | - | Официальные жалобы |
| 2.Фактическое количество проведенных мероприятий, проведенных с участием учреждения, относительно запланированного показателя | процент | Фактическое количество проведенных мероприятий/ запланированное количество спортивных мероприятий\*100 | - | - | 100 | - | - | Протоколы соревнований |

2.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объёма  государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год  2014 | очередной  финансовый  год  2015 | очередной  финансовый  год  2016 | первый  год  планового  периода  2017 | второй  год  планового  периода  2018 |
| Количество мероприятий | штука | **-** | **-** | **7** | - | - | Отчетность по проведенным мероприятиям |
| *в том числе:*  всероссийские | штука | **-** | **-** | 7 | - | - |

Пункты 3-5 настоящего раздела аналогичны по содержанию пунктам 3-5 раздела 1 настоящего государственного задания.

Раздел 3. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва

1. Наименование государственной работы: Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый  год  2014 | текущий финансовый  год  2015 | очередной финансовый  год  2016 | первый год планового периода  2017 | второй  год планового периода  2018 |
| 1.Количество человеко-дней | человеко-день | - | - | - | 2000 | - | - | Журнал учета проведения и посещения тренировочных занятий. |
| 2.Фактическое количество человеко-дней относительно запланированного показателя | процент | Фактическое количество человеко-дней/ запланированное количество человеко-дней \*100 | - | - | 95 | - | - | План-график или расписание тренировочных занятий. Журнал учета проведения и посещения тренировочных занятий |

2.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объёма  государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год  2014 | очередной  финансовый  год  2015 | очередной  финансовый  год  2016 | первый  год  планового  периода  2017 | второй  год  планового  периода  2018 |
| - | - | **-** | **-** | **-** | - | - | -\*-**-** |

Пункты 3-5 настоящего раздела аналогичны по содержанию пунктам 3-5 раздела 1 настоящего государственного задания.