|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом директора  Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. В.А. Гладченко»  от 30.12.2016 г. №138/д |

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| *Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление государственных услуг* | *постоянно* |  |
| Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами. | постоянно |  |
| Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | постоянно |  |
| **2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности** | | |
| Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2017 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | 20.12.2016  -30.03.2017 |  |
| Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Декабрь 2015г. |  |
| Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции | постоянно |  |
| Составление отчетов и информации о реализации плана | По мере необходимости |  |
| **3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения** | | |
| Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно |  |
| Организация личного приема граждан руководством учреждения | Постоянно |  |
| Постоянное информирование граждан об их правах на получение услуг по спортивной подготовке | Постоянно |  |
| Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно |  |
| Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно |  |
| Обеспечение соблюдений правил приема и отчисления, занимающихся | Постоянно |  |
| **4. Обеспечение открытости деятельности** | | |
| Проведение Дней открытых дверей.  Ознакомление родителей с условиями приема в учреждение и оказанием услуг по спортивной подготовке. | 2 раза в год |  |
| Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к занимающимся, родителям (законным представителям) и работникам | постоянно |  |
| Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях | В течение периода |  |
| Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно |  |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, общем собрании работников | В течение периода |  |
| Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту |  |
| **5. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения** | | |
| Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно |  |
| Проведение круглых столов, совещаний с привлечением сотрудников миниспорта Астраханской области, сотрудниками правоохранительных и надзорных органов | По мере необходимости |  |
| **6. Организация антикоррупционного просвещения с родителями** | | |
| Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года |  |
| День открытых дверей | 2 раза в год |  |

**План мероприятий**

**по противодействию  коррупции на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | | Сроки проведения | Ответственный |
| 1**. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| *Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление государственных услуг* | | *постоянно* |  |
| Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами. | | постоянно |  |
| Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | постоянно |  |
| **2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности** | | | |
| Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2017 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | 20.12.2016-30.03.2017 | |  |
| Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | 12.2015г. | |  |
| Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности | До 30.03.2016 | |  |
| Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции | постоянно | |  |
| Составление отчетов и информации о реализации плана | По мере необходимости | |  |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения** | | | |
| Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | |  |
| Организация личного приема граждан руководством учреждения | Постоянно | |  |
| Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | |  |
| Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | |  |
| Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | |  |
| Обеспечение соблюдений правил приема и отчисления, обучающихся | Постоянно | |  |
| **Обеспечение открытости деятельности** | | | |
| Проведение Дней открытых дверей.  Ознакомление родителей с условиями приема в учреждение и обучения в нем. | 2 раза в год | |  |
| Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам | постоянно | |  |
| Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях | В течение периода | |  |
| Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | |  |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, педагогических и иных советах | В течение года | |  |
| Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | |  |
| **Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения** | | | |
| Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | |  |
| Проведение круглых столов, совещаний с привлечением сотрудников миниспорта Астраханской области, сотрудниками правоохранительных и надзорных органов | По мере необходимости | |  |
| **Организация антикоррупционного просвещения с родителями** | | | |
| Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания | В  течение года | |  |
| День открытых дверей | 2 раза в год | |  |